

期待以上のサクサク感！ はじめに選ぶ給与計算ソフト

給料王

お客様満足度

No.1

業務ソフト

※1



最新の年末調整
クラウド給与明細 対応

これから始まる制度改正もあんしん

給料王 おすすめ3ポイント

- ✓ 画面が見やすい
- ✓ サポート体制充実
- ✓ 初心者にも使いやすい

ソリマチ
イメージキャラクター
松岡 修造



お客様満足度 No.1 ※1

給料王で給与計算が簡単に！

給与計算から年末調整、マイナンバー管理も万全

—— 給与計算から年末調整までサクサク **3ステップ** ——

STEP 1
自動設定



自動設定 かんたん設定

設問に答えるだけで
設定

入力漏れもなく会社情報設定がかんたん！他社製品やExcelのデータを取り込むこともできます。

STEP 2
自動で給与計算



自動計算 かんたん入力

台帳形式で
見やすい給与計算

所得税や社会保険料なども自動計算！
給与形態に合わせて柔軟に設定できます。

STEP 3
年末調整も自動



自動計算 法令改正対応

最新の様式
に対応

自動計算で正確な帳票がかんたんにできあがる！
保険料率や最新の法定調書もいち早く対応します。

サポートの対応 **No.1**

法令改正 **対応保証**^{※2}



健康保険・厚生年金など、毎年必ず行われる改定には、対応プログラムや操作方法のご案内をいち早く提供いたします。

無償 電話サポートつき



操作で疑問があるという場合には、ぜひ弊社サポートセンターをご利用ください。3ヶ月間、電話サポートが無償です。

購入後の **返品もOK**^{※4}



ソフトをお使いになり、そのうえでどうしてもご満足いただけない場合には、返品を受け付けております。ぜひお気軽にスタートしてみてください！

最新の年末調整にもちろん対応

- 最新の申告書様式に対応
- 「電子化に向けた取り組み」に対応
- 所得控除の改正に対応
- 国税庁が提供する「年末調整ソフト」との連携

さまざまな会社の 給与体系にも **柔軟に対応**



ソリマチ
イメージキャラクター
松岡修造



給与明細クラウド配信がすぐスタートできます！

給与明細
クラウド配信

紙の給与明細を配布する必要がなくなります

給与明細の電子化でテレワークに対応！

PC上で作成した
給与明細を
一気に社員に配信！



PCはもちろん、
スマホでも。
社員1人1人に
専用ページが
用意されて安心！

経理担当者のメリット

印刷・チェック・封入の
手間や印刷費がかかる

▶ 電子配信だけでOK
作業時間とコストの削減

従業員のメリット

受取や照会、保管の
手間がかかる

▶ パソコンやスマホで
いつでも確認

給与明細電子化とは

従来の給与明細発行業務



データ作成



印刷



仕分け



封入・封かん



配布・送付



受領

電子化

電子化後の給与明細発行業務



データ作成・
登録

電子メール・インターネットや
社内ネットワーク等

業務コストの削減が可能



受領

※ご利用には安心データバンクの登録が必要です。(※5)

給料王は導入もスムーズで、業務が大きく効率化されました。

給料王を選んだ理由は、他社の給与計算ソフトと比較してコスパがよく、導入もしやすかったからです。給与計算を担当するのは初めての私もスムーズに使えて、操作に困ることもありませんでした。タイムカードの勤怠データをダイレクトに取り込めるのも助かっていますね。新しく備った電子配信機能を使うようになってからは、各拠点を回って従業員に給与明細を手渡する必要もなくなり、業務がさらに効率化されて助かっています。



高木ゴム工業株式会社
千葉県習志野市 / 製造業

お客様の
声

みんなの経営応援通信

老舗ゴム部品メーカーが給与明細電子配信にてDXに挑戦！

<https://letter.sorimachi.co.jp/special/20220510>

詳しくはこちらから





導入・設定

エスコート機能で初心者の方でも迷わず導入

給与計算がはじめての方でも
乗り換えの方でもサクサク設定できます

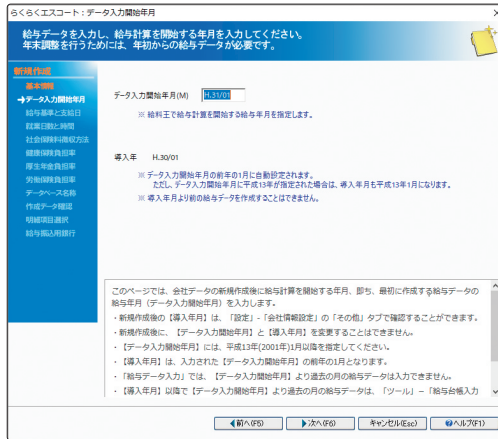


はじめてご利用になる方

■らくらくエスコート

画面上の質問に答えて入力。だから設定の漏れもありません。
会社情報や給与規定の質問に答えていくだけで、かんたんにデータを作成できます。

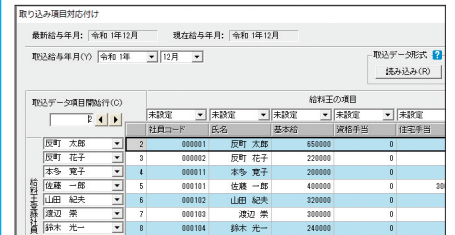
- 会社名の設定
- 導入年月の設定
- 給与締め日・支給日の設定
- 所定就業日数・時間の設定
- 健康保険・介護保険負担率の設定
- 厚生年金・厚生年金基金負担率の設定
- 労働保険負担率の設定



他社ソフトから乗り換える方

■他社製品データ取り込み

他社ソフトからの乗り換えがかんたんに行えます。
今お使いのソフトの部門や社員情報をスムーズに移行できるので、面倒な社員情報入力が軽減されます。
Excelで管理しているデータも取り込めます。



他社製品データ取り込み

2種類の社員情報設定があるので、用途にあわせた登録方法を選べます。

■社員情報設定（個別入力）

社員ごとに情報をきめ細かく登録できます。
個別入力では、きめ細かい社員情報の登録が可能です。一人の社員情報をコピー修正して、別の社員情報として登録できる複写機能や、修正時に便利な検索機能をご用意しています。

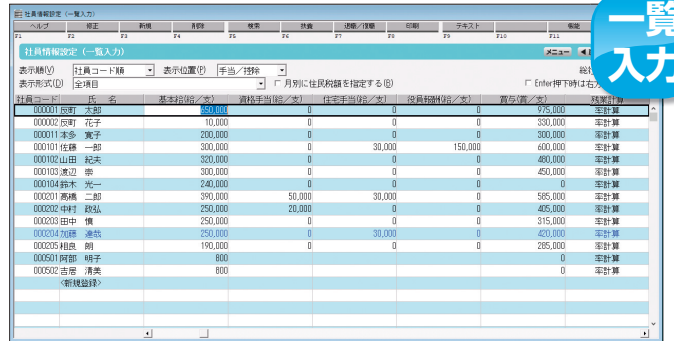
■社員情報設定（一覧入力）

多数数の情報修正の場合に便利です。
一覧入力では、「社員ごとに全項目を確認・入力」といった操作や、「ひとつの項目を全社員分修正する」という操作がかんたんに行えます。



個別入力

社員情報設定（個別入力）

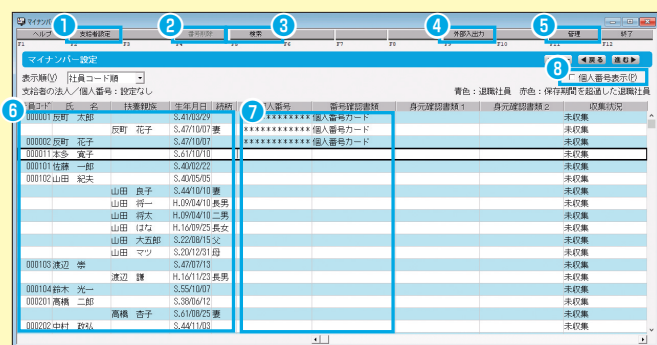


一覧入力

社員情報設定（一覧入力）

従業員・扶養親族のマイナンバー登録もあんしん！

■マイナンバー設定



マイナンバー設定



マイナンバー

① 支給者設定

支給者(会社)の法人番号/個人番号を入力します。

② 番号削除

指定した社員・扶養親族のマイナンバー情報を削除します。

③ 検索

未収集の社員・扶養親族を絞り込む場合に使用します。

④ 外部入出力

Excelファイルの入出力できるので個人番号を一括で取り込むことが可能です。

⑤ 管理

マイナンバーに関するアクセス履歴の確認や、パスワードの変更が行えます。また、マイナンバー情報を一括で削除する機能もあります。

⑥ 社員・扶養親族の基本情報

「社員情報設定」で登録された社員と「家族構成」で登録されている扶養親族の一覧が表示されます。

⑦ マイナンバー情報

社員と親族の個人番号・本人確認情報などを入力します。

⑧ 個人番号表示

個人番号を画面上に表示して入力する場合に使用します。

オススメポイント



給与・賞与

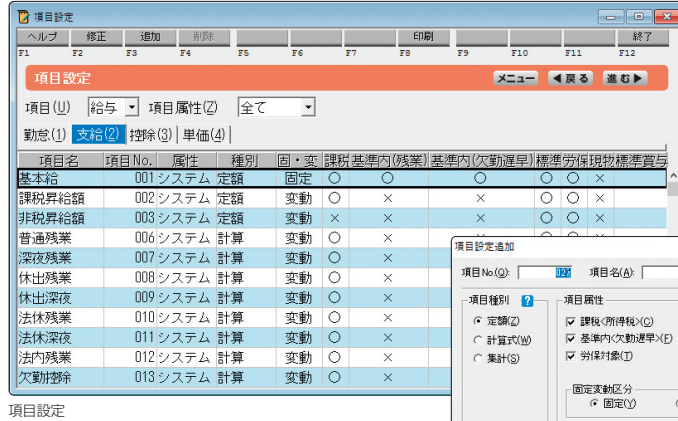
面倒だった毎月の給与計算が、ミスなくあっという間にサクサク完了！

個別でも一覧でも入力できるから時間が大幅に節約できる！

明細の項目を柔軟に設定できます。

■ 給与・賞与明細項目

給与・賞与の明細項目は、自社の環境にあわせて自由に追加・修正することが可能です。「営業手当」「資格手当」「食事手当」等、会社によって扱いが異なる支給項目や控除項目、勤怠項目を追加できます。

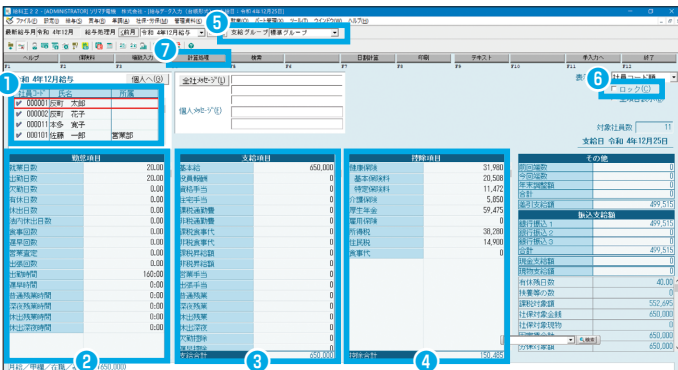


選べる2種類の勤怠入力方式

①社員ごとに台帳形式で入力できます。

■ 給与データ入力(台帳形式)

給与明細書のイメージで、社員ごとの支給項目、控除項目等を確認しながら入力ができます。その場で支給額の確認まで行えます。賞与についても同じように入力できます。

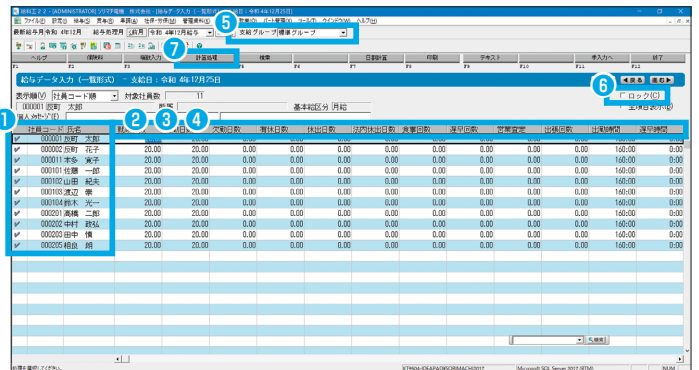


給与データ入力(台帳形式)

②全社員のデータを一覧形式で入力できます。

■ 給与データ入力(一覧形式)

社員ごとに全項目を確認・入力する操作や、特定の項目について全社員分を連続して修正する操作等を行う場合に便利です。



給与データ入力(一覧形式)

機能紹介

① 社員選択

入力済みの社員には入力済みの社員にはチェックマークが付き、入力・未入力がひと目で確認できます。

② 勤怠項目

給与計算時に入力することで、対応する各項目が自動計算されます。

③ 支給項目

基本給や手当等、会社から支給される報酬に当たる項目です。

④ 控除項目

健康保険料や所得税等、給与計算時に支給額から控除する項目です。

⑤ 支給グループ

支給グループを選択し、グループの社員ごとにデータ入力が行えます。

⑥ ロック

入力済データの誤修正を防ぐロック機能も搭載しています。

⑦ 前月の給与データを復写

前月の給与データを引き継ぐこともできます。給与の変動が少ない社員が多数いる場合に最適です。

お客様の声

給料王は導入も初期設定もスムーズに行えます。

アルバイトの給与計算、社員の昇給計算や通勤費の変更等、細かく設定できるので、給与計算ソフトを利用すれば作業時間が短縮され業務効率化につながると思い導入しました。給与計算ソフトは導入が難しいと皆さんおっしゃっていましたが、導入も初期設定もスムーズに行えました。ウィンドウに出てくる質問に答えていくだけで設定は完了しましたので、わかりやすく非常に助かりました。



株式会社 ダブルエー
東京都渋谷区 / 小売業

条件を指定して、自社にあった給与明細書の印刷がかんたんにできます！

■ 明細印刷

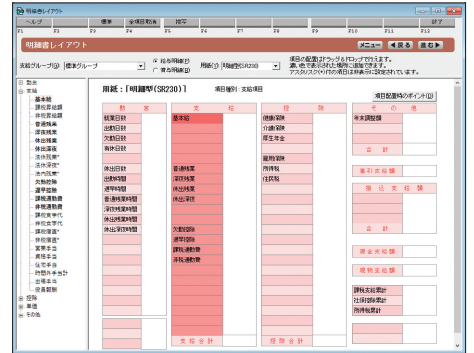
令和元年12月給与 明細書

お疲れ様でした。

項目	金額	項目	金額
基本給	24,700	支払可能	0.00
残業代	4,320	基本給準備	300,000
...
合計	200,000	合計	200,000

■ 明細書レイアウト

自由に項目をレイアウトできます。
給与明細書、賞与明細書に印字する項目や並び順を自由に設定することが可能です。印字したい項目を配置するだけでかんたんにレイアウトが設定できます。
※ソリマチ専用紙票のみ



明細書レイアウト

SR230 給与・賞与明細書 (明細タイプ)

さらにお客様オリジナルの計算式を追加することもできます。

■ 計算条件テーブルメンテナンス

支給・控除金額の算出や、目標達成率に応じた成果報酬の算出等もかんたんです。計算の条件は「日・回数」「時間」「金額」から選択できます。

計算条件テーブルメンテナンス

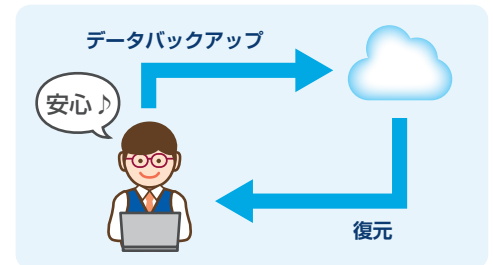
ID	テーブル名	種別	No.	開始値(以上)	終了値(未満)	金額
001	営業手当査定	日・回数	1	0.00	15.00	0
2			2	15.00	25.00	10,000
3			3	25.00	35.00	35,000
4			4	35.00	9,999.00	

計算条件テーブルメンテナンス新規

テーブルID: 103
 テーブル名(N): 売上額特別報酬
 種別: 日・回数(C) 時間(T) 金額(M)

クラウドへのバックアップも自動

オンラインストレージサービス「安心データバンク」を1年間無償でご利用いただけます。万が一、PCにトラブルが起こった場合も、クラウド上に最新データをバックアップしておけば、すぐに元に戻ることができるから安心です。給与明細や源泉徴収票をPDFファイルとして保存し、外出先からタブレット端末で参照することもできます。



振込データは全銀協フォーマットに対応！

■ スムーズな振込業務が可能です。

全銀協フォーマットに対応する振込データを作成できますので、インターネットバンキングを利用し効率的な振込業務が可能です。また、USBメモリー等にコピーして銀行にデータを渡すこともできます。

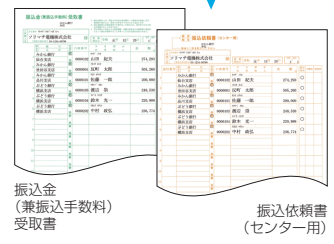
給与銀行振込

銀行名	支店名	科目	口座番号	社員コード	受取人	振込金額
みかん銀行	本店	当座	0001010	<振込元>		
みかん銀行	仙台支店	普通	0000102	000102	山田 紀夫	274,293
みかん銀行	世田谷支店	普通	0000001	000001	辰町 太郎	505,260
みかん銀行	品川支店	普通	0000101	000101	佐藤 一郎	200,000
ぶどう銀行	横浜支店	普通	0000103	000103	渡辺 崇	249,530
ぶどう銀行	横浜支店	普通	0000104	000104	鈴木 光一	222,619
ぶどう銀行	横浜支店	普通	0000202	000202	中村 政弘	236,774
<小計>					6件	1,687,476
<合計>					6件	1,687,476

■ ファームバンキング・インターネットバンキング



全銀協フォーマットに対応したデータとして出力できます！



専門家の声

ビギナーから専門家まで満足できるコストパフォーマンスの高いソフト

給料王の操作は非常に直感的。それでいて、ビギナーから専門家まで幅広いニーズに対応できるのが魅力です。また、サポートデスクの体制が大変素晴らしい、不安が解消するまで懇切丁寧にサポートしてくれます。勤怠管理ソフトからの自動連携、WEB 給与明細、振込データの自動取込等、給与計算を楽にする為の機能をきちんと兼ね備えており、また人数規模で別途料金が増算されることもありません。おそらく国内の数ある給与計算ソフトの中でもコストは最強でしょう。



エンパワーメント・ジャパン
社会保険労務士
中山 卓 先生

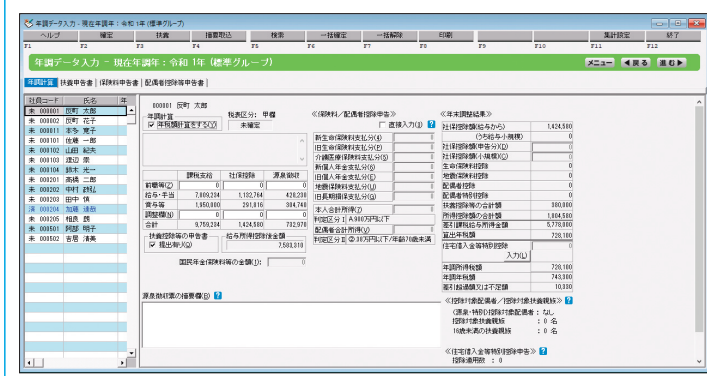


年末調整・社会保険

複雑な年末調整や社会保険も自動計算してくれるから安心です
毎年のように変わる保険料率や最新の法定調書にも対応！

さらに詳しい情報・30日無料版はぜひソリマチホームページへ

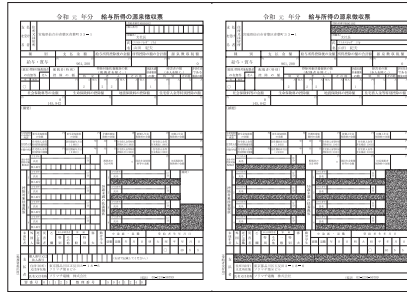
給与・賞与の自動集計でサクサク年末調整ができます！



年調データ入力

源泉徴収票印刷 / 給与支払報告書印刷

最新の様式に対応



給与支払報告書

源泉徴収票

税務署に提出する源泉徴収票や、各社員の住所地の市町村に提出する給与支払報告書の資料もかんたん・きれいに印刷できます。また、源泉徴収簿の印刷も可能です。

扶養控除申告書 / 保険料控除申告書

年末調整に必要な扶養控除申告書や保険料控除申告書もそのまま画面に直接入力できますので申告書類の作成もかんたんです。



扶養控除申告書

マイナンバー

マイナンバー事務取扱担当者の権限がある利用者のみ、法定調書や申告書にマイナンバーを付加して印刷できます。



マイナンバー

年末調整

年末調整方法は、給与年調、賞与年調、単独年調に対応しています。1年間の給与・賞与データが自動集計されますので、あとは年末調整に必要な項目を入力するだけです。また住宅借入金に関する情報も入力できます。

還付金明細書 還付金明細書の印刷も可能です。

単独年調で、還付金を精算する場合には、還付金明細書を印刷することができます。振込に使用する銀行振込依頼書や金種表の印刷も可能です。
※還付金明細書の印刷はソリマチ専用帳票のみ

その他資料出力 合計表、総括表の出力ができます。

社員に支払った1年間の給与・賞与の明細合計表「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」や、納付先の市町村別に分類した総括表「給与支払報告書」が作成できます。

日本年金機構提示の様式で印刷や、マイナポータル API 連携対応の電子申請ができます。

社会保険

「算定基礎届」「月額変更届」「健康保険資格取得届」「健康保険資格喪失届」「被保険者賞与支払届」は、日本年金機構が提示している様式に対応しています。

算定基礎届

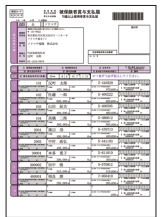
算定処理、月額変更も
らくらく対応



報酬月額算定基礎届

賞与支払届

提出用書類の作成も
かんたん！



被保険者賞与支払届

給与データからの自動集計で書類作成もかんたんです。

労働保険

労働保険料算定基礎賃金 労働保険の年次更新もスピーディ！

雇用保険離職証明書 資格喪失日や部門で検索表示

パソコンから、らくらく電子申告！ e-Tax や eLTAX のソフトに対応。

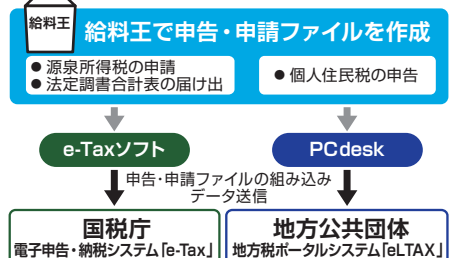
源泉所得税の申請や個人住民税の申告に必要なデータを作成することができます。

給料王から電子申告に必要なデータを出力して、国税庁「e-Tax ソフト」や地方税電子化協議会「PCdesk」で使用することができます。電子申告をすばやくかんたんに行えます。

対応する申告・申請

手続き	帳票	対応する電子申告ソフト
源泉所得税の申請	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（一般） 給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（納期特例分）	e-Taxソフト e-Taxソフト(Web版)
法定調書合計表の届出	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 給与所得の源泉徴収票	
個人住民税の申告	給与支払報告書（総括表） 給与支払報告書	eLTAX(PCdesk)

申告・申請の流れ



サポートの対応 No.1

法令改正 対応保証^{※2}



健康保険・厚生年金など、毎年必ず行われる改定には、対応プログラムや操作方法のご案内をいち早く提供いたします。

無償電話サポートつき



操作で疑問があるという場合には、ぜひ弊社サポートセンターをご利用ください。3ヶ月間、電話サポートが無償です。

購入後の返品もOK^{※4}



ソフトをお使いになり、そのうえでどうしてもご満足いただけない場合には、返品を受け付けております。ぜひお気軽にスタートしてみてください！

給料王

処理スペック

管理可能会社数	999社	社会保険料	健康保険/介護保険/厚生年金/厚生年金基金 (社員情報画面にて手入力の設定可能)
処理可能社員数	1社あたり100,000人	雇用保険料	表計算/率計算/手入力
支給形態	月給/給付金/給/給/時給	交通費	1日/1ヶ月/3ヶ月/6ヶ月/手入力
資金規定	給与(12回)/賞与(5回)	残業手当計算	平日残業/平日深夜/休日残業/法定休日深夜/法定休日残業 (個人別単価と割増率の2種類可能)
給与支給グループ	99支給グループ	残業手当計算方法	率計算/金額計算/手入力
給与明細項目	支給(固定18項目/自由33項目)/控除(固定7項目/自由32項目)/勤怠(固定20項目/自由20項目)/単価(自由20項目)	計算式	四則演算可能
給与明細項目	給与支給グループ毎に設定可能 支給(固定1項目/自由13項目)/控除(固定3項目/自由20項目) 勤怠(自由10項目)/単価(自由10項目)	端数処理	切り捨て/切り上げ/四捨五入 (支給手当、支給減額手当、控除手当、年調時の生命保険・損害保険)
所得税	甲欄(月額表)/財務省告示の計算式/乙欄(月額表)/手入力		

年末調整	給与年調/賞与年調/単独年調
取扱銀行	最大1,000銀行 (銀行コード4桁/支店コード3桁)
市町村登録数	1,000市町村
部門	9,999部門(3階層)
支払方法	現金、銀行振込で最大3口座 ゆうちよ銀行預入可能
振込依頼書	白紙印刷/専用紙印刷
振込FD	全額一括フォーマット給与振込(民間)・賞与振込(民間) CR/LFまたはEOFの選択可能
有休日数管理	残日数管理
繰上調整	預り/振払い
金額最大桁数	入力(9桁)/集計(11桁)

労務管理

就業グループ	1社あたり99就業グループ
就業基準	1就業グループあたり15基準 固定:「通常勤務日」、「法定休日」、「所定休日」任意:「予備日」12項目
社員履歴カテゴリー	1社あたり21カテゴリ
社員履歴明細	1カテゴリあたり999明細 (復職カテゴリのみ9,999明細)
社員自由履歴カテゴリー	1社あたり10カテゴリ
社員自由履歴明細	1カテゴリあたり20明細
管理可能履歴数	1社員1カテゴリあたり99履歴

機能一覧

ファイル	部門設定 新規作成 データ選択 データバックアップ データ復元 データリンク設定 安心データ(バック)動作連携	給与	給与データ取り込み 住所設定 電子配付 賞与確定 賞与データ入力(台帳/一覧) 賞与銀行振込 賞与金額表 賞与シュレーション 賞与調整	社会保険・労働保険	年末調整 年調年度指定 健康保険資格取得 健康保険資格喪失届 健康保険資格取得届 健康保険資格喪失届 健康保険料計算 健康保険料申告書入力 健康保険料計算書 健康保険料申告書入力 健康保険料計算書 健康保険料申告書入力 健康保険料計算書 健康保険料申告書入力	労働保険	労働保険料算定基礎賃金 労働保険料合計表 雇用保険額証明書 所得控除取消通知書 給与集計表 賞与集計表 年間賞与台帳 年俸一覧表 社員名簿一覧表 電子申告 申請 就業グループ設定 雇用品目録 ビジネスフォーム 辞令・証明発行 社員一覧表	ヘルプ	スーパー5-5-5検索 サポート問い合わせ サポートホームページ サポートドキュメント 製品Q&A サブライズ オンラインユーザー登録 オンラインアップデート 安心データ(バック) 操作ナビ
-------------	---	-----------	---	------------------	--	-------------	---	------------	--



【マイナンバー対応ソフトウェア認証制度とは】
一般社団法人ソフトウェア協会(SAJ)が定めた「マイナンバー評価シート」を基に、個人番号を直接扱う業務ソフトウェアが実装すべき機能、および、個人番号を直接扱わない支援ソフトウェアが実装している機能について、第三者が実装確認・認証する制度です。

出力帳票一覧

ファイル	社員情報設定一覧 有休日数管理表	給与	給与見積算定表 見給通知書 賞与 賞与明細書 (印通型・封筒型・明細タイプ、 明細タイプ、封筒型シール付)	年末調整	年末調整一覧 還付金明細書 (明細タイプ、封筒型シール付)	社会保険料	社会保険料計算書の資料 社会保険者報酬比較表 被保険者賞与支払届資料 被保険者賞与支払届振替表 被保険者賞与支払届台帳	労働保険	労働保険算定基礎賃金の資料 労働保険申告書の資料 雇用保険額証明書の資料 所得控除取消通知書 給与・賞与集計表 給与・賞与集計表	労務管理	表示項目別履歴一覧 異動給付 在職証明書 退職証明書 労働者名簿 社員名簿 所属別社員一覧表 退職別社員一覧表 社員別年別給与・賞与支給額推移表 社員別月別給与・賞与支給額推移表 社員別月別給与・賞与支給額推移表 社員別月別給与・賞与支給額推移表 社員別月別給与・賞与支給額推移表 社員別月別給与・賞与支給額推移表	給与	社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表 社員別日別給与・賞与支給額推移表
-------------	---------------------	-----------	--	-------------	-------------------------------------	--------------	---	-------------	---	-------------	--	-----------	--

動作環境

動作OS Windows 11 (64bit) / Windows 10 (64bit/32bit) / Windows 8.1 (64bit/32bit)

Windows 11の表記は、Windows 11 Pro/Homeの略称。
Windows 10の表記は、Windows 10 Enterprise/Pro/Homeの略称。
Windows 8.1の表記は、Windows 8.1/Windows 8.1 Pro/Windows 8.1 Enterpriseの略称。(Windows RTは含みません)

CPU 1GHz以上/x86/x64インテルプロセッサまたは互換プロセッサ(推奨2GHz以上)

メモリ [Windows 11] 4GB以上 [64bit]
[Windows 10/8.1] 2GB以上 [64bit]/1GB以上 [32bit]

ディスプレイ 解像度 1024x768以上必須 [1280x800以上推奨]
※OSのDPI設定にて100%以外が指定されている場合は正常に表示されない場合があります。

ハードディスク ※製品をCD-ROMからインストールする場合には必要です。
300MB以上(データ領域は別途必要)
※Microsoft SQL Server 2017 Express Editionをインストールする場合、6GB以上の空き容量が必要。
マウス 動作OSに対応したマウス
プリンター 動作OSに対応したプリンター (B4対応レーザープリンター推奨)
データベース Microsoft SQL Server 2019/2017/2016/2014
Microsoft SQL Server 2019/2017/2016/2014 Express Edition
Microsoft SQL Server 2017 Express Editionを本製品のセットアップ時にインストールすることができます。
※Microsoft SQL Server 2017 Express Editionは32bitOSにはインストールできません。
※Microsoft .NET Framework 3.5 SP1, Microsoft .NET Framework 4.6.0以降が必要。
動作に必要なソフトウェア インストール済みでない場合は本製品およびSQL Serverのインストール時に同時にインストールされます。



●Excel出力機能を使用する場合はMicrosoft Excelが別途必要です。
●本製品をインストールおよびアンインストールする際は、コンピュータの管理者権限を有するユーザーでログインする必要があります。
●本製品を運用する際は、コンピュータの管理者権限を有するユーザーでログインする必要があります。
●2023年1月10日(日本時間)をもってMicrosoft社のWindows 8.1へのサポートとセキュリティ更新プログラムの提供が終了します。2023年1月10日以降も継続してWindows 8.1コンピュータを利用し続けることは、コンピュータの脆弱性を解決しないままで使用し続けることになり、セキュリティ上、危険な状態になります。最新環境への移行をご検討ください。

※[※1] 2021年8月株式会社サブソフト「業務ソフトに関する調査」
※[※2] 法令改正後にご購入されたお客様には、本対応プログラムを無償でご提供しています(ユーザー登録が必要です)。ご購入後に法令改正が行われた場合は別途有償となります。
※[※3] フリーサポートを受けるにはユーザー登録が必要となります。フリーサポートは、ユーザー登録完了日から最大3ヶ月間となります。フリーサポート終了後のサポートサービスは別途有償となります。
※[※4] 弊社サポートセンター宛にご購入日から30日以内にお申し込みください(販売店発行の領収書が必要です)。
※[※5] 安心データ(バック)はお申込み完了日の翌月から1年間無償でご利用いただけます。無償期間終了後は月額¥550(税込価格)にてご利用いただけます。

©Zoom, Inc. Zoom Video Communications, Inc. の商標または登録商標です。

購入前のお問い合わせ — 購入前のご質問はオンライン相談またはホームページまで

Zoom オンライン相談
当日のお申込も可能です

ソリマチ オンライン相談 **検索**

スマートフォンからもオンライン相談がお申込みできます

製品ご購入前のご不明点について、経験豊富なソリマチのプロアドバイザーとZoomで直接ご相談いただけます。

ソリマチホームページ www.sorimachi.co.jp

30日間お試しいただける体験版をご用意しています。詳しくはホームページまで。

お問い合わせ、ご利用は下記の販売店までどうぞ。

